

Анотація

курсу “Етика бізнесу”

Даний курс є складовою циклу дисциплін професійної підготовки студентів спеціальності “Економічна теорія”, що викладається на третьому курсі навчання за програмою бакалаврату.

Мета викладання: вивчення теоретичних засад сучасної культури ділового спілкування, його форм, засобів, протоколу та шляхів запровадження у вітчизняну ділову практику.

Завдання викладання: засвоєння студентами теоретичних засад та практичних вмінь етичної ділової поведінки, оволодіння прийомами та нормами розв’язання практичних ситуацій.

Предмет дисципліни: культура ділового спілкування, етичний кодекс ділових комунікацій, прийоми вербального і невербального спілкування, норми письмого ділового спілкування та оформлення ділової документації.

Зміст дисципліни розкривається у темах :

1. Ділове спілкування як форма соціальної активності людини.
Культура ділового спілкування.
2. Вербальні засоби ділового спілкування. Етика ділового мовлення.
Етичні аспекти публічного виступу.
3. Невербальні засоби ділового спілкування.
4. Форми ділового спілкування : переговори, наради, бесіди.
5. Засоби ділового спілкування. Стилї спілкування.
6. Ділові прийоми : види та етикет.
7. Імідж ділової людини. Ділова атрибутика та одяг.
8. Написання ділових листів. Стилї ділових листів.
9. Етичні вимоги до оформлення ділових документів.

Література

1. Алексюк А.- Коучинг как инструмент развития. // Менеджмент. Менеджер.- 2003.- „8.- С.51-55.
2. Баева О. Ораторское искусство и деловое общение. – Минск.-2001.
3. Бевзь А., Ногин Г. – Эти грязные переговоры.// Менеджмент. Менеджмент.- 2002.- №10.- С.23-28.
4. Ділове спілкування. Підручник.- Львів. – ЛБІ НБУ. – 1998.
5. Дороніна М. Ділова комунікація –К. – 1998.
6. Каримова М Семь шагов к успеху. // Менеджер. Менеджмент.- 2005.- №1.- С. 56-63.
7. Карпов А. В. Психология менеджмента. – М.: Академ. Проект, 2000.
8. Кендюхов О. – Корпоративна культура як складова інтелектуального потенціалу підприємства.// Менеджер. – Вісник Дон ДАУ.- 2003.- №2.- С.23-27.

9. Крали В. – По лезвию ножа. Стратегия бизнес-дипломатии Брюса Хендерсона.// Менеджмент Менеджер. – 2002.- №10.- С. 19-22.
- 10.Латанский Н. – Убедить неубеждаемого. // Менеджмент. Менеджер. – 2004.- №3.- С.54-59.
- 11.Мамрыкин М. – Внутренний аудит: повышение уровня корпоративной культуры.// Менеджмент. Менеджер. – 2004.- №4.- С.55-60.
- 12.Не повторить ошибок: практические советы руководителю./ Сост. Липсиц И.В..- М.: Экономика, 1988.
- 13.Ногин Г. – Из грязи в князи.// Менеджмент. Менеджер. – 2002.- №10.- С.29-32.
- 14.Палеха Ю.Организация современной деловой коммуникации.- К., 1996.
- 15.Пронников В., Ладанов И. Управление персоналом в Японии.- М.: Наука, 1989.
- 16.Савенко В. – Мотивация инновационной активности персонала.// Менеджмент. Менеджер.- 2003.- №2.- С.35-40.
- 17.Савенко В. – Когда выговор идет на пользу.// Менеджмент. Менеджер.- 2003.- №4.- С.60-65.
- 18.Сагач Г. Мистецтво ділової комунікації.- К.- 1995.
- 19.Славинская О. – Значение корпоративного кодекса этики в бизнессфере.// Економіка розвитку. - Харк. НЕУ.- 2004 –№3 - С.38-48.
- 20.Сороченко В. – Семь мифов об эффективных переговорах. // Менеджмент. Менеджер. – 2004.- №2.- С.55-60.
- 21.Стегнер Мори.- Менеджеры как хамелеоны.// Менеджмент. Менеджер.- 2005.- №1.- С. 56-63.
- 22.Хохель С. – Когда успех предприятия зависит от уровня руководителя.// Менеджмент. Менеджер. – 2003.- №8.- С.45-50.
- 23.Чмут Т. та ін. Етика ділового спілкування. – К. –1999.